

## **Artikel 1**

### **Lidmaatschap**

Aanmelding voor het gewone of aspirantlidmaatschap der vereniging moet schriftelijk geschieden bij het bestuur middels een voor dit doel vast te stellen formulier. Personen die zich hebben aangemeld voor het gewone-of aspirantlidmaatschap en nog niet als zodanig zijn aangenomen, kunnen met toestemming van het bestuur toegang tot de zwemuren verkrijgen. Het lidmaatschap zal eerst een aanvang nemen, als een inleggeld en een maand contributie zijn voldaan en het lidmaatschap door het bestuur is geaccepteerd.

## **Artikel 2**

### **Weigering lidmaatschap**

Het bestuur houdt zich het recht voor het lidmaatschap te weigeren zonder opgaaft van redenen.

## **Artikel 3**

### **Lidmaatschap overkoepelende organisaties**

Behoudens op zwembad, als omschreven in de statuten onder artikel 4e, aanvaardt het lid door toetreding als lid van de vereniging automatisch voorzover mogelijk het persoonlijk lidmaatschap van overkoepelende organisaties indien de vereniging tot deze organisaties is toegetreden en machtigt het bestuur onherroepelijk de vereniging op vergaderingen van deze organisaties te vertegenwoordigen.

## **Artikel 4**

### **Benoeming bestuursleden**

Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie geschiedt overeenkomstig artikel 14 van dit huishoudelijk reglement, alle bestuursleden worden bij meerderheid van stemmen door de algemene ledenvergadering gekozen. Ieder jaar treedt op de algemene ledenvergadering een/derde, of zo nauwkeurig mogelijk een/derde; van het aantal bestuursleden af volgers een door hen zelf op te stellen rooster. In principe zal hierbij niet meer dan één lid van het dagelijks bestuur tegelijk betrokken zijn.

## **Artikel 5**

### **Taak van het bestuur**

Het bestuur is belast met en verantwoordelijk voor de handhaving van de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement en met het toezicht op de waarneming van de functies, die in de vereniging moeten worden vervuld. Eveneens is het bestuur verantwoordelijk voor de inhoud van de website.

## **Artikel 6**

### **Taak van de voorzitter**

De voorzitter leidt de algemene en bestuursvergaderingen; in overeenstemming met de statuten stelt hij datum en plaats vast van deze vergaderingen. Hij heeft het recht een eventuele discussie te sluiten. Hij is verplicht deze te heropenen, wanneer de meerderheid der aanwezige stemgerechtigde leden dit verlangt.

## **Artikel 7**

### **Taak van de secretaris**

De secretaris is belast met het houden der notulen van de algemene-en bestuursvergaderingen, het bekend maken van alle daarvoor in aanmerking komende stukken en het voeren der correspondentie. Hij draagt tevens zorg voor het jaarverslag, voor het archief en voor de ledenadministratie.

## **Artikel 8**

### **Taak van de penningmeester**

De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van alle gelden. Hij is verplicht hiervan duidelijk, zorgvuldig en waarheidsgetrouw boek te houden. Elk kwartaal doet hij hiervan verantwoording in de bestuursvergadering onverminderd zijn verplichting tot iedere tussentijdse verantwoording aan het bestuur, indien deze wordt verlangd. Hij is alleen bevoegd uitgaven te doen welke het gevolg zijn van de toepassing van de reglementen, van de uitvoering van besluiten der bestuursvergaderingen of algemene ledenvergaderingen volgens een door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting voor het lopende verenigingsjaar. Hij coördineert de werkzaamheden van de commissie van blokpenningmeesters. Indien de penningmeester ingevolge artikel 17 lid 2 van de statuten niet behoort tot de in en buiten rechte vertegenwoordigende bestuursleden dient hij voor het doen van uitgaven een schriftelijke volmacht te bezitten van de bestuursleden, die de vereniging ingevolge de statuten mogen vertegenwoordigen. Hij stelt een financieel jaarverslag samen dat aan de algemene ledenvergadering een duidelijk overzicht geeft inzake de financiële toestand van de vereniging. Hij dient op de algemene ledenvergadering de begroting

voor het volgend jaar in. Bij tussentijdse aftreding doet hij aan de kascommissie binnen veertien dagen na zijn aftreden rekening en verantwoording.

#### **Artikel 9**

##### **Dagelijks bestuur**

Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende zaken beslissingen nemen. In gevallen, waarbij het karakter van de zaak ten nauwste verband houdt met de betrokkenheid van één van de diverse sectoren in de vereniging zal de betrokken vertegenwoordiger in het bestuur van die sector betrokken worden in de besluitvorming. Het dagelijks bestuur doet van de beslissingen mededeling in de eerstvolgende bestuursvergadering. Van het dagelijks bestuur heeft tenminste de voorzitter van de vereniging zitting in het bestuur van de Stichting D.S.Z en bij voorkeur ook de penningmeester.

#### **Artikel 10**

##### **Overige bestuurstaken van de bestuursleden**

Naast de algemene bestuurstakken genoemd in artikel 5, omvatten de overige bestuurstaken van de bestuursleden onder meer:

1. het bijstaan c.q. bij ontstentenis of belet vervangen van bestuursleden en de verzorging van de taak van deze bestuursleden;
2. het coördineren van de werkzaamheden van de in dit reglement genoemde commissies, met uitzondering van de kascommissie en de commissie van blokpenningmeesters;
3. de zorg voor de website en de public relations.

#### **Artikel 11**

##### **Bestuursvergaderingen**

Tenminste eens in de drie maanden wordt een bestuursvergadering gehouden. Tevens wordt, een bestuursvergadering belegd op verzoek van de voorzitter of van de meerderheid van het bestuur. Een bestuursvergadering kan niet worden gehouden, wanneer niet meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.

#### **Artikel 12**

##### **Algemene ledenvergadering**

Naast het gestelde in de statuten worden op de jaarlijkse algemene ledenvergadering in ieder geval ook de volgende punten behandeld:

1. vaststelling der notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
2. verslagen over het afgelopen verenigingsjaar, uitgebracht door secretaris, penningmeester en van alle in dit reglement genoemde commissies waarna het bestuursbeleid al dan niet wordt goedgekeurd;
3. benoemingen van de leden van in dit reglement genoemde commissies.

#### **Artikel 13**

##### **Invulling van de oproeping voor de algemene ledenvergadering met convocatie**

Indien de oproeping van de algemene ledenvergadering plaats vindt door middel van een convocatie vindt de verspreiding overeenkomstig het gestelde in dit artikel plaats.

1. de verspreiding van de convocatie met de oproeping van de Algemene Ledenvergadering geschiedt voor leden en kaderleden die leeszwellen of recreatief zwemmen en niet horen tot de onder lid twee genoemde categorieën door deze neer te leggen bij de toegang tot het zwemuur waaraan wordt deelgenomen. Dit gebeurt vanaf de vierde week voorafgaande aan de Algemene ledenvergadering.
2. de verspreiding van de convocatie met de oproeping van de Algemene Ledenvergadering geschiedt tenminste veertien dagen voor de Algemene Ledenvergadering door verzending naar de bij de hieronder genoemde secretariaten bekende e-mail adressen. Indien geen e-mail adres bekend is zal de convocatie per post worden verzonden. Hierbij verloopt de distributie als volgt:
  - a. voor Ere-leden, Leden van Verdiensten, niet zwemmende leden en donateurs op basis van de bij de ledenadministratie bekende gegevens door de Secretaris van de vereniging;
  - b. voor commissie-, kader- en sportleden van de sporttakken door tussenkomst van het secretariaat van de betreffende commissie; De leden zijn zelf verantwoordelijk voor het beschikbaar zijn van de juiste adresgegevens.

#### **Artikel 14**

##### **Kandidaatstelling**

Het bestuur heeft het recht kandidaten te stellen voor alle in de vereniging te vervullen functies. Kandidaten uit de leden voor de te vervullen bestuurs-of commissievacatures moeten uiterlijk vijf dagen voor de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het secretariaat worden ingediend, onder overlegging van een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat (kandidate), welke bovendien voorzien moet zijn van de handtekening van tenminste tien stemgerechtigde leden. Het in dit artikel bepaalde is niet van toepassing op de kascommissie.

#### **Artikel 15**

##### **Voorstellen voor vergadering**

Voor algemene ledenvergaderingen kunnen leden voorstellen indienen, mits deze schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend, tenminste vijf dagen voordat de vergadering wordt gehouden.

#### **Artikel 16**

##### **Stemmingen**

Stemmingen om besluiten van bestuurs-of commissievergaderingen geldig te maken moeten worden genomen met meerderheid van stemmen. Over personen wordt schriftelijk en over zaken kan mondeling worden gestemd. Op verzoek van de voorzitter of de meerderheid ter vergadering aanwezige leden kan ook over zaken schriftelijk worden gestemd. Bij alle stemmingen in de vereniging geldt, dat stembriefjes van onwaarde zijn als ze:

1. blanco zijn ingeleverd;
2. gekenmerkt zijn;
3. niet juist zijn ingevuld, dit ter beoordeling van het stembureau, dat door de vergadering zonodig wordt samengesteld.

Bij staking van stemmen op vergaderingen in de vereniging wordt steeds gehandeld overeenkomstig artikel 22 van de statuten.

#### **Artikel 17**

##### **Stemmingen bij acclamatie**

Stemmingen bij acclamatie zijn alleen geldig indien er geen tegenvoorstellen zijn ingediend respectievelijk tegenkandidaten zijn gesteld en indien niemand zich daartegen verzet.

#### **Artikel 18**

##### **Stemmen bij volmacht**

Stemmen bij volmacht is slechts mogelijk, indien een daartoe strekkende schriftelijke volmacht vóór de aanvang van de vergadering bij de secretaris is ingediend.

#### **Artikel 19**

##### **Kascommissie**

Uit deze commissie treedt elk jaar bij toerbeurt één persoon af. Deze is niet terstond herkiesbaar. De kascommissieleden controleren de administratie van de penningmeester minstens éénmaal per half jaar. De kascommissie legt haar bevindingen schriftelijk vast onder ondertekening door elk van de leden van de commissie.

#### **Artikel 20**

##### **Instructiecommissie**

De instructiecommissie bestaat uit tenminste drie stemgerechtigde leden, waarvan er één uit en door het bestuur wordt benoemd, In principe wordt door het bestuurslid in de commissie de voorzitterstaak vervuld. Zij dient het bestuur te adviseren wat betreft het elementaire -en recreatieve beleid in het algemeen. Door middel van een instructie kan het bestuur de commissie een uitvoerende taak opdragen betreffende de elementaire -en recreatieve sport waaraan de commissie gehouden is, De commissie is onder meer belast met:

- . het voorbereiden en uitvoeren van wat de elementaire -en recreatieve sport betreft;
- . de zorg dat er jaarlijks voldoende diplomazwemmen plaatsvindt;
- . de zorg voor de eventuele organisatie van recreatieve zwemwedstrijden;
- . de zorg voor de opleiding en begeleiding van het benodigde kader in deze sector van de vereniging;
- . de zorg voor de correspondentie welke de uitvoerende taak van de instructiecommissie betreft;
- . het verlenen van toegang tot een zwemuur van de vereniging van personen die zich hebben aangemeld voor het gewone-of aspirantelidmaatschap.

## **Artikel 21**

### **Zwemcommissie**

De zwemcommissie bestaat uit tenminste drie stemgerechtigde leden, waarvan er één uit en door het bestuur wordt benoemd. In principe wordt door het bestuurslid in de commissie de voorzitterstaak vervuld. Zij dient het bestuur te adviseren wat betreft het wedstrijdzwemsportbeleid in het algemeen. Door middel van een instructie kan het bestuur de commissie een uitvoerende taak opdragen betreffende de wedstrijdzwemsport, waaraan de commissie gehouden is. De commissie is onder meer belast met:

- a. het voorbereiden en uitvoeren van wat de wedstrijdzwemsport betreft;
- b. de zorg voor de opleiding en begeleiding van het benodigde kader in deze sector van de vereniging;
- c. het verlenen van alle mogelijke medewerking aan overkoepelende zaken welke de sportsector van de vereniging betreffen;
- d. de zorg voor de correspondentie welke de uitvoerende taak van de zwemcommissie betreft;
- e. het verlenen van toegang tot een zwemuur van de vereniging van personen die zich hebben aangemeld voor het gewone-of aspirantelidmaatschap.

## **Artikel 22**

### **Waterpolocommissie**

De waterpolocommissie bestaat uit tenminste drie stemgerechtigde leden waarvan er één uit en door het bestuur wordt benoemd. In principe wordt door het bestuurslid in de commissie de voorzitterstaak vervuld. Zij dient het bestuur te adviseren wat betreft het waterpolosportbeleid in het algemeen. Door middel van een instructie kan het bestuur de commissie een uitvoerende taak opdragen betreffende de waterpolosport, waaraan de commissie gehouden is. De commissie is onder meer belast met:

- a. het voorbereiden en uitvoeren van wat de waterpolosport betreft;
- b. de zorg voor de opleiding en begeleiding van het benodigde kader in deze sector van de vereniging;
- c. het verlenen van alle mogelijke medewerking aan overkoepelende zaken welke de sportsector van de vereniging betreffen;
- d. de zorg voor de correspondentie welke de uitvoerende taak van de waterpolocommissie betreft;
- e. het verlenen van toegang tot een zwemuur van de vereniging van personen die zich hebben aangemeld voor het gewone-of aspirantelidmaatschap.

## **Artikel 23**

### **Synchroonzwemcommissie**

De synchroonzwemcommissie bestaat uit tenminste drie stemgerechtigde leden, waarvan er één uit en door het bestuur wordt benoemd. In principe wordt door het bestuurslid in de commissie de voorzitterstaak vervuld. Zij dient het bestuur te adviseren wat betreft het synchroonzwemsportbeleid in het algemeen. Door middel van een instructie kan het bestuur de commissie een uitvoerende taak opdragen betreffende de synchroonzwemsport, waaraan de commissie gehouden is. De commissie is onder meer belast met:

- a. het voorbereiden en uitvoeren van wat de synchroonzwemsport betreft;
- b. de zorg voor de opleiding en begeleiding van het benodigde kader in deze sector van de vereniging;
- c. het verlenen van alle mogelijke medewerking aan overkoepelende zaken welke de sportsector van de vereniging betreffen;
- d. de zorg voor de correspondentie welke de uitvoerende taak van de synchroonzwemcommissie betreft;
- e. het verlenen van toegang tot een zwemuur van de vereniging van personen die zich hebben aangemeld voor het gewone-of aspirantelidmaatschap.

## **Artikel 24**

### **Schoonspringcommissie**

Het schoonspringen wordt beoefend onder de naam "Joop Stotijn" schoonspringafdeling van DSZ. Deze naam wordt afgekort geschreven als "Joop Stotijn"/DSZ. De schoonspringcommissie bestaat uit tenminste drie stemgerechtigde leden, waarvan er één uit en door het bestuur wordt benoemd. In principe wordt door het bestuurslid in de commissie de voorzitterstaak vervuld. Zij dient het bestuur te adviseren wat betreft het schoonspringsportbeleid in het algemeen. Door middel van een instructie kan het bestuur de commissie een uitvoerende taak opdragen betreffende de schoonspringsport, waaraan de commissie gehouden is. De commissie is onder meer belast met:

- a. het voorbereiden en uitvoeren van wat de schoonspringsport betreft;
- b. de zorg voor de opleiding en begeleiding van het benodigde kader in deze sector van de vereniging;
- c. het verlenen van alle mogelijke medewerking aan overkoepelende zaken welke de sportsector van de vereniging betreffen;
- d. de zorg voor de correspondentie welke de uitvoerende taak van de schoonspringcommissie betreft;
- e. het verlenen van toegang tot een zwemuur van de vereniging van personen die zich hebben aangemeld voor het gewone-of aspirantelidmaatschap.

## **Artikel 25**

### **Overige commissies**

Eventuele verdere commissies worden op voorstel van het bestuur of tenminste dertig stemgerechtigde leden ingesteld door de algemene ledenvergadering. Indien het bestuur het nodig oordeelt tussentijds een commissie te vormen kan deze tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden benoemd. De benoeming van een commissie zal bestaan uit de opdracht, taken en bevoegdheden van de commissie alsmede de samenstelling.

## **Artikel 26**

### **Zittingsduur commissieleden**

De commissies bedoeld in de artikelen 20 tot en met 26 van dit reglement treden, met uitzondering van de door het bestuur aangewezen bestuursleden, op de jaarlijkse algemene ledenvergadering af. Zij zijn terstond herkiesbaar.

## **Artikel 27**

### **Deelneming aan activiteiten**

Deelneming door leden aan zwem-, waterpolo-, synchroonzwem-, schoonspring-en recreatieve-of andere zwemsportwedstrijden, zwemdemonstraties, zwemprestatietochten, trainingen, recreatieve-en nevenactiviteiten, is slechts, geoorloofd met toestemming van het bestuur. Het toezicht op de naleving hiervan is opgedragen aan de in de artikelen 20, en 22 tot en met 26 genoemde commissies.

## **Artikel 28**

### **Adreswijziging**

Bij adreswijziging is ieder lid gehouden hiervan onverwijld schriftelijk mededeling te doen aan de secretaris der vereniging.

## **Artikel 29**

### **Stichting D.S.Z.**

Als begunstigde is de vereniging opgenomen in de statuten van de te 's-Gravenhage gevestigde en op achttien november negentienhonderd zesenzeventig opgerichte Stichting D.S.Z. De vereniging wordt in het bestuur van de Stichting vertegenwoordigd door te allen tijde drie bestuursleden, zijnde naast de voorzitter van de vereniging nog twee uit haar midden nader aan te wijzen bestuursleden.



---

**Artikel 30**

**Slotbepalingen**

1. Elk lid ontvangt op zijn verzoek een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.
2. Wijzigingen in dit reglement treden na aanneming door de algemene ledenvergadering terstond in werking.
3. Na het in werking treden van het huishoudelijk reglement op één januari negentienhonderd vierenzeventig is dit reglement gewijzigd op:
  - a. twintig maart negentienhonderd negenenzeventig;
  - b. vijftwintig maart negentienhonderd tachtig;
  - c. één januari negentienhonderdzevenennegentig;
  - d. negentien april tweeduizendenzes;
  - e. achttien april tweeduizendenzeven;
  - f. dertien april tweeduizendenzestien.